

Schutz- und Hygienekonzept

Harz Escape

Zum Schutz unserer Kunden und Mitarbeiter/-innen vor einer weiteren Ausbreitung des CoVid-19 Virus verpflichten wir uns, die folgenden Infektionsschutzgrundsätze und Hygieneregeln einzuhalten.

Unser/e Ansprechpartner/in zum Infektions- bzw. Hygieneschutz

Name: Julia Ivancenco (Inhaberin)

Telefon: 0176/51967691

E-Mail: info@harz-escape.de

Grundsätzlich gilt:

Alle Teilnehmer eines Teams kommen aus derselben Bezugsgruppe (Haushalte, Familien, Kollegen, Mitschüler, Vereinskollegen etc.). Somit wird sichergestellt, dass sich nur Teams bei uns einfinden, welche auch außerhalb unseres Spielbetriebes Kontakt zueinander haben. Es werden keine Teams gemischt.

1. Maßnahmen zur Gewährleistung des Mindestabstands von 1,5 m

Jedes Team wird von einem unserer Mitarbeiter betreut. Der Mitarbeiter wurde unterwiesen einen Abstand von min. 1,5 m zu jedem Teammitglied zu jeder Zeit einzuhalten. In Fällen, in denen der Mindestabstand nicht sicher eingehalten werden kann, stellen wir Mund-Nasen-Bedeckungen für unsere Mitarbeiter zur Verfügung.

2. Steuerung und Reglementierung des Mitarbeiter- und Kundenverkehrs

Die Angebote in unseren Spielräumen (Dauer: 1 Stunde) starten im Abstand von 2 Stunden, wodurch wir sicherstellen, dass sich die einzelnen Teams nicht begegnen. Während des Spielbetriebes hat ein Team keinerlei Kontakt zu anderen Teams.

Die Teilnahme an unseren Spielen bedarf einer vorherigen Buchung. Spontanbesuche oder Laufkundschaft sind nicht möglich bzw. werden vor Betreten unserer Geschäftsräume abgewiesen. Dies verhindert ein Zusammentreffen von unterschiedlichen Teams.

Ein Team setzt sich aus maximal 5 Personen zusammen. Diese Begrenzung darf nur überschritten werden, wenn das Spiel draußen stattfindet. Die Maximalzahl der Teilnehmer für das Outdoor-Spiel wird durch die jeweils aktuelle Verordnung des Landes Sachsen-Anhalt vorgegeben.

3. Dokumentation der Teilnehmer

Über das Online-Buchungstool bzw. bei der telefonischen Buchung werden Kontaktdaten des Verantwortlichen jeder Buchung aufgenommen. Vor Ort müssen alle Teilnehmer in einem gesonderten Dokument Ihre Kontaktdaten (Vor-/Nachname, Anschrift) angeben. Damit ist eine Nachverfolgung der Kontakte der Teilnehmer sichergestellt.

4. Mund-Nasen-Bedeckungen

Die Kunden verpflichten sich zum Tragen einer Mund-Nasen-Bedeckung im Empfangsbereich sowie auf dem Weg zur Toilette oder zu den Spielräumen. Mund-Nasen-Bedeckungen müssen vom Kunden selbst mitgebracht werden. Mitarbeiter werden mit persönlichen Mund-Nasen-Bedeckungen ausgestattet und in der Handhabung sowie der regelmäßigen Reinigung unterwiesen. Die zur Verfügung gestellte Schutzausrüstung ist nicht außerhalb der Geschäftsräume zu verwenden.

5. Handlungsanweisungen für Verdachtsfälle

Bei einschlägigen und offensichtlichen Krankheitssymptomen muss die betroffene Person dem Betrieb fernbleiben und darf nicht am Spiel teilnehmen. Mitarbeiter mit entsprechenden Symptomen oder begründeter Annahme einer Infektion sind angewiesen der Betriebsstätte fernzubleiben und angemessene medizinische Hilfe zu suchen.

6. Handhygiene

Alle Kunden verpflichten sich, vor und nach dem Aufenthalt in den Spielräumen ihre Hände zu waschen. Zur Reinigung der Hände stehen Seife, Desinfektionsmittel sowie Einweg-Papierhandtücher in ausreichender Menge zur Verfügung.

7. Regelmäßige Reinigung der Spielräume und Kontaktflächen

Nach jedem Spiel werden die Räume mit Flächendesinfektionsmittel gereinigt, bevor ein neues Team den Raum betritt. Darüber hinaus findet täglich eine Reinigung aller weiteren Kontaktflächen wie beispielsweise Türklinken und Griffe statt.

8. Bargeldlose Zahlung

Eine Zahlung vor Ort ist nur per EC- oder Kreditkarte möglich. Die Zahlungsoption „Barzahlung“ wird bis auf weiteres nicht angeboten.

9. Informationsschilder

Am Eingang wird eine Informationstafel für alle Kunden montiert. Auf dieser Tafel befinden sich alle wichtigen Informationen, die unsere Kunden zu beachten haben.

10. Unterweisung der Mitarbeiter und aktive Kommunikation

Allen Mitarbeitern wird dieses Dokument per E-Mail zugestellt mit dem Hinweis, dass diese Regelungen bis auf weiteres als Arbeitsanweisung zu betrachten sind. Die Einhaltung der Maßnahmen ist bindend. Eine Missachtung oder Zuwiderhandlung der beschriebenen Maßnahmen kann arbeitsrechtliche Konsequenzen haben.

Ort, Datum

Unterschrift – Inhaber/-in, Geschäftsführer/-in